**แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)** **(๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

**ลำดับความสำคัญ.....**

**ชื่อโครงการ** : โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดสินค้าสำคัญของจังหวัดแพร่ สู่สากล

**กิจกรรมหลัก** ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการตลาดสินค้าและบริการจังหวัดแพร่ **วงเงิน** ๖,๐๐๐,๐๐๐ **บาท**

**ยุทธศาสตร์ชาติ** ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด การพัฒนาเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม**

พัฒนาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาการค้าการลงทุนและโลจิสติกส์เชื่อมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและเตรียมพร้อมรับความร่วมมือประชาคมอาเซียน

**แผนงาน** ส่งเสริมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผลิตภัณฑ์ชุมชน

**หน่วยดำเนินการ** : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่

**ผู้รับผิดชอบ** : นางดรุณี รักษ์วงค์ **ตำแหน่ง** : พาณิชย์จังหวัดแพร่ **สถานที่ติดต่อ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่ **โทรศัพท์** ๐๕๔-๕๑๑๑๑๘

**(๑) หลักการและเหตุผล**

**(๑.๑) ที่มา** : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูง อยู่ในกลุ่มพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมั่นคงเสมอภาคเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี จำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ สร้างความมั่นคง การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ประกอบกับกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศจากประเทศผู้มีรายได้ปานกลางได้สู่ประเทศผู้มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำสู่สู่วิสัยทัศน์ระยะยาวของประเทศ ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง เสริมสร้างศักยภาพชุมชน พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างความเข้มแข็งการเงินฐานราก

**(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ**

**สภาพปัญหา / ความต้องการ** : ผู้ประกอบการค้า/นักธุรกิจ SMEs / OTOP กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร จังหวัดแพร่ มีความต้องการขยายช่องทางการค้าการลงทุน เพื่อยกระดับขีดความรู้ความสามารถของผู้ประกอบการ SMEs / OTOP กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ด้านการค้าการลงทุน รวมทั้งสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์ทางธุรกิจอันดี ในอันที่จะสร้างความเข็มแข็งให้ระบบเศรษฐกิจของจังหวัดแพร่ต่อไป

**ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน)** : ด่วนมาก

**(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ**

**(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ** : เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการ OTOP / SMEs สินค้าและบริการของจังหวัดแพร่ และเพื่อสร้างช่องทางการค้าให้กลุ่มผู้ผลิตสินค้าในจังหวัดแพร่ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

**(๒.๒) สถานภาพของโครงการ**

☐โครงการเดิม ☑โครงการใหม่

**(๒.๓) ประเภทของโครงการ**

☑ พัฒนา ☐ดำเนินการปกติ

**(๒.๔) ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ๑ **ปี เริ่มต้นปี** ๒๕๖๓ **สิ้นสุดปี** ๒๕๖๓

**(๒.๕) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)**

จังหวัดแพร่ และจังหวัดปลายทางที่มีศักยภาพ

**(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการค้า SMEs / OTOP กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร จังหวัดแพร่

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP/ SMEs จังหวัดแพร่ ผู้ใช้บริการ นักท่องเที่ยวหรือกลุ่มลูกค้า

**(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ**

**(๔.๑) เป้าหมายโครงการ**

**ตัวชี้วัด** จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย

**(๔.๒) ผลผลิต** ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจในพื้นที่ เกิดการพัฒนาสินค้า คุณภาพ มาตรฐาน ให้ตรงกับความต้องการของตลาด มีช่องทางการจำหน่ายเพิ่ม

**(๔.๓) ผลลัพธ์** ประชาชนมีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**(๔.๔) ผลกระทบ :**

**เชิงบวก :** ช่วยให้เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน ส่งผลให้เศรษฐกิจของจังหวัดมีการเติบโตมากขึ้น

**เชิงลบ :** -

**(๕) แนวทางการดำเนินงาน**

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

| กิจกรรมย่อย | ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ต.ค.-ธ.ค. ๖๓ | ม.ค. - มี.ค. ๖๔ | เม.ย.-มิ.ย. ๖๔ | ก.ค. - ก.ย. ๖๔ |
| ๑. อบรมพัฒนาผู้ประกอบการ ด้านการค้าและการตลาด สู่ความเป็นเลิศ (จำนวน ๑ ครั้ง ๆละ ๒ วัน เป้าหมาย ๘๐ คน) | ✓ | | | |
| ๒. จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า งานมหกรรมของดีเมืองแพร่ (จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๕๐ คูหา จำนวนครั้งละ ๕ วัน) | | ✓ | | |
| ๓. จัดทำเรื่องราว (Story) ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน ถ่ายทอดออกมาเป็นถ้อยคำ สละสลวยเหมาะกับการทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ขนาดไม่เกิน ๑ หน้า A๔ จำนวน ๒๐ เรื่อง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) | | ✓ | | |
| ๔. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอในรูปแบบภาพนิ่งหรือ VDO และข้อความเผยแพร่ทางสื่อ Off line และ On line จำนวน ๒๐ เรื่อง (เรื่องละ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) | | ✓ | | |

**(๖) วิธีการดำเนินงาน** ☑ ดำเนินการเอง ☑ จ้างเหมา

**(๗) วงเงินของโครงการ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

**(๘) ความพร้อมของโครงการ**

**(๘.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ**

☑ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

☐ อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

☐ อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

**(๘.๒) แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน**

☑ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)

☐ ไม่มี

**(๘.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☐ทั้งหมด ☑บางส่วน ☐ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☐มีพร้อมดำเนินการได้ทันที ☐มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม ☐ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☐มีประสบการณ์สูง ☐มีประสบการณ์ปานกลาง ☐ไม่มีประสบการณ์

**(๘.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

☐ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(๘.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

☐ ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

☐ ต้องทำรายงานการศึกษา

**(๙) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :**

.....

**(๑๐) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :**

.....

**แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ กิจกรรมหลัก)**

หน่วย : บาท

| งบรายจ่าย - รายการ<br>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ) | งบประมาณ | | คำชี้แจง |
|---|---|---|---|
| | ปี 2562 | ปี 2563 | |
| **จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....** | | | |
| **แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด** | | | |
| **ผลผลิต :.....** | | | |
| **โครงการ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดสินค้าสำคัญของจังหวัดแพร่ สู่สากล** | | | |
| **กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการตลาดสินค้าและบริการจังหวัดแพร่** | | | |
| **๑. งบดำเนินงาน** | | | |
| **๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ** | | | |
| **กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาผู้ประกอบการ ด้านการค้าและการตลาด สู่ความเป็นเลิศ** | | 200,000 | |
| **๑.๑.๑ ค่าตอบแทน** | | | |
| (๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม) | | 14,400 | ค่าวิทยากร จำนวน 4 คน ๆ ละ 3 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท |
| **๑.๑.๒ ค่าใช้สอย** | | | |
| (1) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม | | | ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาผู้ประกอบการ จำนวน 1 ครั้ง |
| | | 8,000 | ค่าที่พักวิทยากร 4 คน ๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 2 คืน |
| | | 40,000 | ค่าพาหนะวิทยากร 3 คน ๆ ละ 10,000 บาท |
| | | 16,000 | ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรมฯ จำนวน 80 ชุด ๆละ 250 บาท |
| | | 16,000 | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 80 คนๆละ 50 บาท x 6 มื้อ |
| | | 32,000 | ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 80 คนๆละ 200 บาท x 3 มื้อ |
| | | 12,000 | ค่ากระเป๋าเอกสาร จำนวน 80 ใบ ๆละ 150 บาท |
| | | 20,000 | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑.๑.๓ ค่าวัสดุ<br>(๑) วัสดุสำนักงาน<br>(๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>(๓) วัสดุคอมพิวเตอร์ | | <br>15,000<br>11,600<br>15,000 | |
| **กิจกรรมที่ 2 จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า งานมหกรรมของดีเมืองแพร่**<br>**ค่าใช้สอย**<br>(1) ค่าจ้างเหมาบริการ | | 5,600,000 | จ้างเหมาจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า มหกรรมของดีเมืองแพร่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการจังหวัดแพร่ เชื่อมโยงภูมิภาค จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 5 วัน (ในหรือต่างจังหวัด) ครั้งละ 40 คูหา |
| **กิจกรรมที่ 3 จ้างเหมาจัดทำเรื่องราว (Story) ประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน ถ่ายทอดออกมาเป็นถ้อยคำ สละสลวยเหมาะกับการทำสื่อประชาสัมพันธ์**<br>(1) ค่าจ้างเหมาบริการ<br><br><br>**กิจกรรมที่ 4 จ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอในรูปแบบภาพนิ่งหรือ VDO และข้อความ เผยแพร่ทางสื่อ Off line และ On line**<br>(1) ค่าจ้างเหมาบริการ | | 100,000<br><br><br><br>100,000 | จ้างเหมาจัดทำเรื่องราว (Story) ประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ชุมชน ถ่ายทอดออกมาเป็นถ้อยคำ สละสลวยเหมาะกับการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่เกิน 1 หน้า A4 จำนวน 20 เรื่อง ๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 100,000 บาท<br><br>จ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอในรูปแบบภาพนิ่งหรือ VDO และข้อความเผยแพร่ทางสื่อ Off line และ On line จำนวน 20 เรื่องๆ ละ เป็นเงิน 5,000 บาท เป็นเงิน 100,000 บาท<br>– |

**หมายเหตุ**

๑. เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดใช้ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณเท่านั้น กรุณาอย่าเพิ่มประเภทรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

๒. กรณีประสงค์จะเพิ่มทะเบียนประเภทรายการ ให้ประสานงานกับเจ้าหน้าสำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัดก่อน

๓. ตามแบบฟอร์มฯ ให้เลือกเฉพาะ (ระบุ) งบรายจ่าย และรายการที่มีงบประมาณเท่านั้น

**ขอบเขตการดำเนินงาน Term of Reference :TOR**
**จ้างเหมาจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า มหกรรมของดีเมืองแพร่**
**ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดสินค้าสำคัญของจังหวัดแพร่ สู่สากล**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๓**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

**๑.๑ ที่มา**

รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” หรือ คติพจน์ประจำชาติ “ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูง อยู่ในกลุ่มพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมั่นคงเสมอภาคเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ ที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี จำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งภาคเกษตร อุตสาหกรรมและบริการ สร้างความมั่นคง การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ประกอบกับกรอบวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศจากประเทศผู้มีรายได้ปานกลางได้สู่ประเทศผู้มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำสู่วิสัยทัศน์ระยะยาวของประเทศ ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง เสริมสร้างศักยภาพชุมชน พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและการสร้างความเข้มแข็งการเงินฐานราก

**๑.๒ สภาพปัญหา/ความต้องการ**

ผู้ประกอบการค้า/นักธุรกิจ SMEs / OTOP กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร จังหวัดแพร่ มีความต้องการขยายช่องทางการค้าการลงทุน เพื่อยกระดับขีดความรู้ความสามารถของผู้ประกอบการ SMEs/ OTOP กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ด้านการค้าการลงทุน รวมทั้งสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์ทางธุรกิจอันดีในอันที่จะสร้างความเข็มแข็งให้ระบบเศรษฐกิจของจังหวัดแพร่ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการ OTOP / SMEs สินค้าและบริการของจังหวัดแพร่

๒.๒ เพื่อสร้างช่องทางการค้าให้กลุ่มผู้ผลิตสินค้าในจังหวัด

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ทางการค้า การลงทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

**๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ**

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักธุรกิจ ผู้ประกอบการค้า SMEs / OTOP กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร จังหวัดแพร่ ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP/ SMEs จังหวัดแพร่ ผู้ใช้บริการ นักท่องเที่ยว หรือกลุ่มลูกค้า

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |

**๔. เป้าหมาย**

| ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ปี ๒๕๖๒ |
|---|---|---|
| ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ | ๘๐ |

**๕. ลักษณะกิจกรรม**

จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าเด่นจังหวัดแพร่ จำนวน ๒ ครั้ง

**๖. วิธีดำเนินงาน**

จ้างเหมาดำเนินการจัดงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๗. ระยะเวลาดำเนินงาน**

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

**๘. สถานที่ดำเนินงาน**

๘.๑ ในจังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน

๘.๒ ต่างจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน

**๙. ขอบเขตการดำเนินงาน**

<u>๙.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในจังหวัดแพร่</u> โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๙.๑.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน**

๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๓ ป้าย ติดตั้งพร้อมรื้อถอนในพื้นที่จังหวัดแพร่ที่ประชาชนอาศัย หรือสัญจรไป-มา หนาแน่น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร จำนวน ๓ ป้าย ติดตั้งพร้อมรื้อถอนในพื้นที่จังหวัดแพร่ที่ประชาชนอาศัย หรือสัญจรไป-มา หนาแน่น ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓) ออกแบบและจัดทำธงทิวญี่ปุ่น ติดตั้งพร้อมรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ผืน

๔) ออกแบบและจัดทำป้ายกองโจรเฟรมไม้ พร้อมขาตั้ง ( A - board ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมรื้อถอน จำนวน ๕๐ ป้าย

๕) จัดทำสปอตความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที พร้อมประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่สถานีวิทยุในระดับจังหวัดและระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี วันละ ๓ เวลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน)

๖) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเคลื่อนที่ (รถแห่) จำนวน ๓ คัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน (ก่อนการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน) โดยมีป้ายประชาสัมพันธ์งานข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดป้ายไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร แห่ประชาสัมพันธ์รอบเมือง บริเวณชุมชน และอำเภอใกล้เคียงในพื้นที่จังหวัดแพร่ ระยะทางรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ กม./วัน/คัน

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |

๗) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ดิจิตอล ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องสถานี ที่มีระดับความนิยมของสถานี (Rating) จากการสำรวจของสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ อยู่ในลำดับ ๑ - ๕ ของประเทศออกอากาศในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๘) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เพจ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นคน โดยลงเผยแพร่ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑๕ วัน และระหว่างการจัดงาน โดยมีการ update ข้อมูลและภาพการจัดงานทุกเพจ วันละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เพจ

๙) ออกแบบและจัดทำเพจการจัดงานอย่างน้อย ๑ เพจ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และระหว่างการจัดงาน โดยมีการ update ข้อมูลและภาพการจัดงานเป็นประจำทุกวัน

๑๐) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านเพจออนไลน์ของช่องสถานีโทรทัศน์ดิจิตอล ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ จำนวนเพจละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยลงเผยแพร่ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน

๑๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕ x ๑ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย พร้อมติดประชาสัมพันธ์ที่รถโดยสารในพื้นที่จังหวัดแพร่

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

**๙.๑.๒ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า**

๑) กำหนดแนวคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme) และออกแบบผังพื้นที่การจัดงาน กำหนดโซนคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งสถานที่และภูมิทัศน์โดยทั่วไปของงานให้มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

๒) จัดให้มีเต็นท์โดมผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร เพื่อใช้สำหรับจัดนิทรรศการ เวทีและการแสดง โต๊ะสำหรับนั่งพักผ่อนหรือรับประทานอาหาร ฯลฯ

๓) จัดให้มีนิทรรศการเรื่องเล่าเรื่องไม้สักของจังหวัดแพร่ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร

๔) จัดเตรียมโต๊ะสำหรับนั่งพักผ่อนหรือรับประทานอาหาร อย่างน้อย ๒๐ ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว

๕) จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างบรรยากาศภายในงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๖) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ x ๐.๔ เมตร (ก x ย x ส) ฉากเวที/ Back Drop พร้อมระบบเครื่องเสียง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและรูปแบบเหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรม

๗) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ที่มีความสามารถดำเนินรายการตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๘) จัดให้มีเต็นท์สีขาวหรือคูหามาตรฐานขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ คูหา และตกแต่งให้เข้ากับ Theme งาน (เอกลักษณ์ของจังหวัดแพร่) พร้อมอุปกรณ์มาตรฐานในการจำหน่ายสินค้า ดังนี้

- โต๊ะในขนาดที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |

- ปลั๊กไฟพร้อมเต้าปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด
- จัดให้มีไฟส่องแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ
- ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้ายในขนาดที่เหมาะสมสวยงาม
- บัตรป้ายชื่อผู้ประกอบการ ที่ร่วมแสดงสินค้าภายในงาน จำนวนอย่างน้อย รายละ ๑ ใบ
- อุปกรณ์อำนวยความสะดวก อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๙) ประสานเชิญผู้ประกอบการสินค้าเด่นในจังหวัดแพร่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา

๑๐) ออกแบบ พร้อมจัดทำป้ายชื่องานและโลโก้ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับ Theme การจัดงาน

๑๑) จัดให้มีพิธีเปิดและกิจกรรมบนเวที ดังนี้

- จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง
- จัดให้มีพิธีกรชายและหญิง ที่มีความสามารถดำเนินรายการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้บริการผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ของการจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- จัดหาชุดรับแขก เก้าอี้รับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ
- จัดเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดและประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๕ สื่อ
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ ประสานงาน อำนวยความสะดวกและการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๓ คน
- จัดให้มีการบันทึกวีดีโอ /ถ่ายภาพนิ่ง/บันทึกเสียง

๑๒) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ/land mark ให้เหมาะสมกับ Theme งาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๑๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง

๑๔) จัดให้มีจุดรับรอง/จุดอำนวยการสำหรับคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องดื่มและอาหารว่างตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๕) จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๕.๑) จัดให้มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในคูหาแสดงสินค้า บริเวณหน้างาน บริเวณทางเดิน ที่จอดรถ และจุดสำคัญ ๆ ภายในบริเวณงาน

๑๕.๒) จัดให้มีระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ ณ จุดเปิดงานบนเวที และระบบแสง สี เสียง สำหรับจัดกิจกรรมบนเวทีเป็นประจำทุกวัน รวมถึงจัดให้มีเครื่องเสียง ณ ซุ้มอำนวยการเพื่อประชาสัมพันธ์ขยายเสียงให้ครอบคลุมทั่วทั้งบริเวณงาน

๑๕.๓) จัดระบบน้ำประปาอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมออกบูท

๑๕.๔) จัดให้มีการจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน และดูแลรักษาความสะอาดโดยทั่วไปในบริเวณจัดงาน

๑๕.๕) จัดให้มีห้องสุขาอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมออกบูธ และผู้ร่วมชมงานให้เพียงพอและเหมาะสม

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |

๑๕.๖) จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงาน อำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณหน้างาน และที่จอดรถจนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน

๑๕.๗) จัดให้มีจุดบริการด้านการพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่

๑๖) การรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน ผู้เสนอราคาจะต้องทำการรื้อถอนอุปกรณ์ในพื้นที่บริเวณจัดงานให้คงอยู่ในสภาพเดิม ภายในระยะเวลา ๗ วัน หลังจากการจัดงาน หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่ใช้จัดงาน ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

**๙.๑.๓ ออกแบบจัดทำแบบสำรวจจัดเก็บข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้**

๑) ออกแบบและจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ) เป็นรายวันจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย(ผู้ประกอบการ ๔๐ คูหา ตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุป

๒) ออกแบบและสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกรายพร้อมสรุปวิเคราะห์และประมวลผล

๓) ออกแบบและประเมินความพึงพอใจของผู้ชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทำรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจและคิดเห็นของผู้ร่วมชมงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

**๙.๑.๔ อื่น ๆ**

๑) จัดให้มีการประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อชี้แจงการดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการติดต่อประสานงานอย่างน้อย ๒ คน เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างการเตรียมงาน และการจัดงาน

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าอำนวยการระหว่างการดำเนินงานตามกิจกรรม การติดตั้งการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

**๙.๒ <u>การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ต่างจังหวัด</u>** โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๙.๒.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน**

๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ติดตั้งพร้อมรื้อถอนบริเวณสถานที่จัดงานขนาดตามที่ห้างสรรพสินค้า/ศูนย์การค้ากำหนด

๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสถานีโทรทัศน์ดิจิตอล อย่างน้อย ๑ ช่องสถานี ที่มีระดับความนิยมของสถานี (Rating) จากการสำรวจของสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ อยู่ในลำดับที่ ๑ - ๑๐ ของประเทศ ออกอากาศในช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน

๓) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เพจ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นคน โดยลงเผยแพร่ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน โดยมีการ update ข้อมูลและภาพการจัดงานทุกเพจ วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เพจ

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |

**๙.๒.๒ การแสดงและจำหน่ายสินค้า**

๑) กำหนดแนวคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme) และออกแบบผังพื้นที่การจัดงานกำหนดโซนคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมรับผิดชอบค่าสถานที่

๓) จัดให้มีคูหาของผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา แต่ละคูหา มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร และตกแต่งคูหาให้เข้ากับ Theme งาน (เอกลักษณ์ของจังหวัดแพร่) พร้อมอุปกรณ์มาตรฐานในการจำหน่ายสินค้า ดังนี้

- โต๊ะในขนาดที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ปลั๊กไฟพร้อมเต้าปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด
- จัดให้มีไฟส่องแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ
- ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้ายในขนาดที่เหมาะสมสวยงาม
- บัตรป้ายชื่อผู้ประกอบการ ที่ร่วมแสดงสินค้าภายในงาน จำนวนอย่างน้อย รายละ ๑ ใบ
- อุปกรณ์อำนวยความสะดวก อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔) ประสานเชิญผู้ประกอบการสินค้าเด่นในจังหวัดแพร่ เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๕) ออกแบบ และจัดทำซุ้มเข้างานในขนาดที่เหมาะสมจำนวน ๑ ซุ้ม พร้อมป้ายชื่องานและโลโก้ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับ Theme การจัดงาน

๖) จัดให้มีเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ x ๐.๔ เมตร (ก x ย x ส) ฉากเวที/ Back Drop พร้อมระบบเครื่องเสียง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและรูปแบบเหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรมฯ

๗) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง ที่มีความสามารถดำเนินรายการตลอดการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๘) จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อสร้างบรรยากาศภายในงานวันละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๙) จัดให้มีพิธีเปิดและกิจกรรมบนเวที ดังนี้

- จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง
- จัดให้มีพิธีกรชายและหญิง ที่มีความสามารถดำเนินรายการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไว้บริการผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด
- จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ของการจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด
- จัดหาชุดรับแขก เก้าอี้รับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ
- จัดเชิญสื่อมวลชนเพื่อเข้าร่วมพิธีเปิดและประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๕ สื่อ
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ ประสานงาน อำนวยความสะดวกและการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๒ คน

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |

- จัดให้มีการบันทึกวีดีโอ /ถ่ายภาพนิ่ง/บันทึกเสียง

๑๐) จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมการขายอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๑๑) ดำเนินการบันทึกวีดีโอ /ภาพนิ่ง ในช่วงเวลาการจัดงาน

**๙.๒.๓ ออกแบบจัดทำแบบสำรวจจัดเก็บข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้**

๑) ออกแบบจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ) เป็นรายวันจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกรายตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุป

๒) ออกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย พร้อมสรุปวิเคราะห์และประมวลผล

๓) ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ชมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุดพร้อมทำรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจและคิดเห็นของผู้ร่วมชมงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

**๙.๒.๔ อื่น ๆ**

๑) จัดให้มีการประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อชี้แจงการดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการติดต่อประสานงานอย่างน้อย ๒ คน เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างการเตรียมงาน และการจัดงาน

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าอำนวยการระหว่างการดำเนินงานตามกิจกรรม การติดตั้ง การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ

**๙.๓ การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน**

จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า บทสรุปผู้บริหาร พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไปสรุปเป็นรูปเล่มเอกสารโดยให้รายงานบันทึกเป็นนามสกุล WORD และ PDF ส่วนรูปภาพให้บันทึกเป็นนามสกุล JPEG จำนวน ๓ เล่ม และ DVD จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

**๑๐.งบประมาณ**

งบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน ๖,๐๐๙,๙๐๐ บาท (หกล้านเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ในชุมชนและในจังหวัดแพร่

๒) มีช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้นและมีเครือข่ายภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

**๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทย และมีอาชีพรับจ้างงานเกี่ยวข้องกับงานที่กำหนดในครั้งนี้ โดยมีหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๓ เดือนประกอบการยื่นเสนอราคา

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๒.๑๐ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างโดยให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรม หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |

๑๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒ ก่อนจึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดในขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียด โดยเอกสารต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

- นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานลักษณะเดียวกันที่เกี่ยวข้อง
- ข้อเสนอแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน
- รายละเอียดปริมาณงานอย่างละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙

เมื่อผู้เสนอราคามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์แล้ว คณะกรรมการฯ จะใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ราคา ( ๓๐ คะแนน)

(๒) หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ( ๗๐ คะแนน)

- ประสบการณ์การทำงาน/ผลงานที่ผ่านมา ( ๑๐ คะแนน)
- ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน ( ๔๐ คะแนน)
- ความครบถ้วนและความชัดเจนของรูปแบบรายการกิจกรรม ( ๒๐ คะแนน)

๑๓.๓ ให้ผู้เสนอราคาแนบเอกสารรายละเอียดปริมาณงานอย่างละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๙ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากขาดเอกสารดังกล่าวจะถือว่าไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในส่วนของหลักเกณฑ์คุณภาพ ความครบถ้วนและความชัดเจนของรูปแบบรายการกิจกรรม

๑๓.๔ ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่เป็นข้อเสนอแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดในขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ หากขาดเอกสารดังกล่าวจะถือว่าไม่ได้รับคะแนนในส่วนของหลักเกณฑ์คุณภาพ

๑๓.๕ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นการสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับ และไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการฯ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

**๑๔. ระยะเวลาส่งมอบผลงานของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

**๑๕. การจ่ายเงินค่าจ้าง**

กำหนดส่งมอบงานและจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |

งวดที่ ๑ ระยะเวลาภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๙.๑ หรือข้อ ๙.๒ แล้วเสร็จ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ระยะเวลาภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดโดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๙.๓ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

**๑๖. การกำกับการดำเนินงานของผู้ตรวจรับพัสดุ**

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้กำกับที่ปรึกษา และหากมีความจำเป็นจะต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกับที่ปรึกษาให้ผู้ว่าจ้างจัดเจ้าหน้าที่ให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

**๑๗. ค่าปรับ**

๑) กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๒) หากผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

**๑๘. อื่น ๆ**

๑๘.๑ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมา ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๑๘.๒ จังหวัดแพร่ จะลงนามในสัญญาได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้ง คัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและจำนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๘.๔ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิ์ที่จะพิจารณา ปรับเปลี่ยน วินิจฉัย วิธีการดำเนินงานของผู้เสนอราคา ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

**๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่
เลขที่ ๓๕ ถนนเจริญเมือง ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๑๑๑๑๘ โทรสาร ๐๕๔-๕๒๒๐๑๕ E-mail: pr_ops@moc.go.th

| | | |
|---|---|---|
| .....ประธานกรรมการ | .....กรรมการ | .....กรรมการ |
| (นางสาวนุจรินทร์ นิลมณี) | (นายภีรภัทร เอี่ยมสำอางค์) | (นายพงศธร กันทะวงศ์) |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | ครูชำนาญการ |